

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	回答
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25			部屋は狭いが、外の活動があるので良いです。	当事業所の指導訓練室の面積は59.75㎡です。東京都の基準は10名定員の場合40㎡以上のため、約1.5倍の面積となっております。今後も児童のパーソナルスペースを確保し、安全で快適に過ごしていただけるように配慮してまいります。併せて、外での活動をより一層取り入れられるようにしていきたいと思っております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	23	2		よく知りません。男性職員の人数を増やして欲しい。	保育士や児童指導員といった有資格者を一日3名以上になるよう配置し、職員の配置は全体で5～6名になるようシフトを組んでおります。男性職員については今後検討していきたいと思っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	1		無回答1	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21	3	1		各児童の目標に合わせて、畑作業や創作活動、調理など様々な活動プログラムを組み合わせて実践しております。今後も活動内容の充実を図ってまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	8	色々な活動があると楽しめると思います。分かりません。無回答1	随時検討してまいります。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1	1	自己負担額が月に数千円程度あるが、金額がまとめられていて、何に幾ら使ったのか分からない。明細も明らかにするべき。	調理代やおやつ代、創作活動等の項目に分けて請求書を発行しておりますが、ご要望の方には各項目の明細を発行させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	2	1		送迎の際には常勤スタッフが必ず同行し、保護者の方と常に顔を合わせるようにしています。また、連絡帳でのやり取りやサービス提供記録を利用日ごとにお送りしております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3	2	面談はあるが、助言などは難しいかもしれません。	面談については、個別支援計画更新の前にお願しております。現時点では、相談のあった方を中心に面談時やお電話等で適宜助言させていただいております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8	12	個人的には保護者同士の連携は不要。必要時に必要なタイミングでデイサービスを通して CONTACT が取れば良い。利用開始して間もないため分かりません。無回答1	随時保護者の方々の要望を伺い、検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	3		苦情は特にないので分かりません。そのような事態が発生していないため分からない。	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	1	1	お迎えの電話の際、法人名だけで個人名を名乗らなくて不快。不信感がある。社会人失格。代表以外の職員の名前が分からない。初対面の職員でも名乗らない。名前も知らない人に子を預けるのが不安。	お迎え時の電話の際「時間短縮のため法人名のみでお願したい」とのご要望があったため、なるべくそのように統一してはいたしましたが、今後は個別に対応させていただきます。また、全職員の一覧表を作成し配布させていただきますので、ご覧いただけますと幸いです。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	6		無回答1	当事業所のインスタグラムもしくはホームページにて、簡単な活動の様子を発信しております。不定期ではありますが、今後可能な限り更新頻度をあげていきたいと思っておりますので、ご覧いただけますと幸いです。
14 個人情報に十分注意しているか	24	1		インターネット上に自分の子どもの写真が掲載されていて驚いた。	当事業所の活動内容を発信しているWEB媒体にて、児童の写真のうち個人が特定できないと判断したものを選別して使用してはいたしております。今後は各児童に対しご意向を確認するよういたします。	
非常時等	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	10	1	まだ分かりません。無回答1	各マニュアルは事業所に閲覧用書類がございます。ご希望の方には配布いたしますのでお申し付けください。

守 の 対 応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	12	2	まだ分かりません。 よく知りません。 無回答1	災害に備えて避難訓練等を年2回行っています。今後も定期的に開催し、多くの児童が参加できるよう工夫してまいります。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	1		いつも楽しみにしています。ありがとうございます。 学校の友だちと遊ぶ方が好きになってきているため。	
	18	事業所の支援に満足しているか	23	2		ラフカさんとの出会いは私たち親子にとって本当に有難いものです。これからもよろしくお願い致します。 まだ開所して1年目なのでこれからに期待しています。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。